



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORĂŞENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod:405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175,
cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



Nr. 599 din 15.09.2026

Anunţ concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Spitalul Orăşenesc Huedin, cu sediul în Huedin, strada Spitalului nr. 42, judeţul Cluj, organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile Ordinului (MS) nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist şi chimist din unităţile sanitare publice sau din direcţiile de sănătate publică, precum şi a funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator şi şef de compartiment din unităţile sanitare fără paturi sau din direcţiile de sănătate publică, respectiv a funcţiei de farmacist şef în unităţile sanitare publice cu paturi şi prevederile art. VII alin. 3 din OUG nr. 156/2024, prevederile art. XXII alin. 2 şi 3 din Legea nr. 141/2025,

1. Nivelul posturilor*: execuţie
2. Denumirea posturilor: medic primar - post vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, la structura – Laborator de Analize Medicale
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: primar in specialitatea Medicina de laborator
4. Scopul principal al postului: efectuarea analizelor medicale recoltate in ambulatoriu si pe sectiile spitalului, in compartimentul microbiologie, imunologie si hematologie.
5. Numărul de posturi: 1
6. Durata timpului de lucru 7 ore/zi respectiv 35 ore/săptămână

B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.8 alin (2) din OMS nr.166/2023:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site;
- b) copia de pe diploma de licenţă şi certificatul de medic primar;
- c) copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e)

din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c ;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european;

i) chitanță taxă înscriere concurs 150 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele se vor prezenta și în original pentru verificarea și conformitatea acestora.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) sediul spitalului din strada Spitalului nr. 42, Serviciul RUNOS, tel. 0264351815 int. 228, persoana de contact personal RUNOS, email: secretariat@spitalulhuedin.ro

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **29.09.2026, ora 15**, la sediul instituției, iar concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului pentru posturile pe perioadă nedeterminată. Afișare anunț pe pagina de internet www.spitalulhuedin.ro

C.) Condițiile generale prevăzute de art.3 din Ordinul MS nr.166/2023

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1. Studii de specialitate**:
 - Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
 - Certificat de medic primar în specialitatea Medicina de laborator
 - Certificat de membru Colegiul Medicilor
 - Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic
 - Asigurare de raspundere civila
- 2. Perfecționări (specializări): programe de educatie medicala continua
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: opțional.
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare eficientă, planificare, organizare, capacitatea de a lucra independent cât și în echipă, capacitatea de asumare a responsabilităților, adaptabilitate, rezistență la efort și stres.
- 6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019):

- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii; se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși.
- respectă secretul profesional. Depășirea limitelor de competență se sancționează conform legii.
- Certificat de membru vizat anual, Asigurare de raspundere civila, Aviz de libera practica
- Vechime necesara in specialitatea studiilor, minim 5 ani
- Vechimea in munca minim 5 ani

Concursul constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în **anexa nr. 3 la ordin**;

b) proba scrisă;

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

Afisate pe site-ul unității www.spitalulhuedin.ro

Publicare in data de 15.09.2026

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere 29.09.2026, ora 15.00

Data selecției dosarelor (proba A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr.3 la ordin. 30.09.2026, ora 9.00

Data afișării rezultatului selecției dosarelor, 30.09.2026, ora 14.00

Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor 24 ore de la data afișării selecției dosarelor 01.10.2026, ora 14.00

Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor 01.10.2026, ora 16.00

Data desfășurării probei scrise (proba B) 07.10.2026, ora 9.00

Data afișării rezultatului probei scrise 07.10.2026, ora 14.00

Data limită de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă 24 ore de la data afișării rezultatului probei scrise 08.10.2026, ora 14.00

Data afișării rezultatelor contestațiilor pentru proba scrisă 08.10.2026, ora 16.00

Data susținerii probei practice/clinice (proba C) 09.10.2026, ora 9.00

Data afișării rezultatelor probei practice 09.10.2026, ora 14.00

Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei practice 24 ore de la data afișării rezultatului probei practice 12.10.2026, ora 14.00

Data afișării rezultatelor finale 12.10.2026, ora 16.00

Afișarea rezultatelor, la sediul instituției și pe pagina de internet, www.spitalulhuedin.ro, telefon: 0264351815, int. 228.

Manager,
Ec. Simplicean Alina

Formular de înscriere

Funcția solicitată: _____

Structura _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba clinică/practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

TEMATICA
pentru examenul de medic primar
specialitatea MEDICINA DE LABORATOR

I. PROBA SCRISA
II – IV. TREI PROBE PRACTICE

I. PROBA SCRISA – 10 subiecte distribuite dupa cum urmeaza:

1. ORGANIZAREA ȘI MANAGEMENTUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE – 1 subiect din:

- 1.1. Normele de funcționare a laboratoarelor de analize medicale
- 1.2. Organizarea unui laborator de analize medicale
- 1.3. Sistemul de management al calității
- 1.4. Managementul datelor. Sistemul informatic al laboratorului medical. Etica și confidențialitatea în laboratorul de analize medicale.
- 1.5. Biosiguranța și biosecuritatea laboratorului de analize medicale

2. BIOCHIMIE – 2 subiecte din:

- 2.1. Aminoacizi si proteine – structura, metabolism, diagnosticul principalelor disproteinemii
- 2.2. Glucide– structura, metabolism, diagnosticul si monitorizarea diabetului zaharat
- 2.3. Lipide, lipoproteine - structura, metabolism, diagnosticul hiperlipoproteinemiilor primare si secundare
- 2.4. Enzime - structura enzimelor – izoenzime - notiuni de cinetica enzimatica
- 2.5. Apa și electroliți – investigarea echilibrului hidro-electrolitic si acido-bazic
- 2.6. Modificări biochimice in patologia renală
- 2.7. Modificări biochimice in patologia hepatică.
- 2.8. Modificări biochimice in patologia cardio- vasculară.

3.IMUNOLOGIE – 1 subiect din:

- 3.1. Elementele celulare si umorale ale sistemului imun
- 3.2. Raspunsul imun normal si patologic (imunodeficiente si reactii imune patologice)
- 3.3. Imunologia tumorală. Markeri tumoral
- 3.4. Boli autoimune celulare ai umorale

4.BIOLOGIE MOLECULARA – 1 subiect din:

- 4.1. Dogma centrală a biologiei moleculare și aplicații medicale.
- 4.2. Tehnici de analiză a acizilor nucleici.
- 4.3. Boli cromozomiale

5.HEMATOLOGIE – 3 subiecte din:

- 5.1. Diagnosticul de laborator al productiei si distructiei de eritrocite.
- 5.2. Metabolismul fierului: date normale, fiziopatologie, metode de explorare in laboratorul clinic.
- 5.3. Diagnosticul de laborator al hemolizei extravasculare si al hemolizei intravasculare.
- 5.4. Anomaliile morfologice ale hematiilor: descriere, semnificatie, metode de evidentiere.
- 5.5. Definitia, clasificarea patogenica si metodologia de identificare a urmatoarelor tipuri de anemii: hipocrome, hemolitice, megaloblastice.
- 5.6. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale bolilor mieloproliferative cronice: leucemia, granulocitara cronica, mielofibroza cu metaplazie mieloida, Policitemia Vera, trombocitemia hemoragica.
- 5.7. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale leucemiei limfatice cronice
- 5.8. Leucemiile acute (LA): clasificarea si metodele de diagnostic (examenul morfologice, citochimia optica si ultrastructurala, imunofenotiparea, examenul citogenetic, genetica moleculara.

6. MICROBIOLOGIE – 2 subiecte din:

- 6.1. Morfologia si structura celulei bacteriene.
- 6.2. Procesul infectios; caracterele de patogenitate ale germenilor (factorii de patogenitate).
- 6.3. Antibiotice (mecanisme de actiune pe celula bacteriana, rezistenta bacteriilor la antibiotice).
- 6.4. Coci Gram pozitivi (stafilococi, streptococi, pneumococi). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.
- 6.5. Coci Gram negativi (meningococ, gonococ).
- 6.6. Enterobacteriaceae strict patogene (Salmonella, Shigella). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.
- 6.7. Enterobacteriaceae conditionat patogene (Escherichia, Klebsiella, Enterobacter, Proteus Yersinia). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.
- 6.8. Germeni anaerobi (Clostridium). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.
- 6.9. Proprietati generale ale virusurilor (structura, clasificarea si multiplicarea).
- 6. 14.. Virusurile hepatice (clasificarea, diagnostic de laborator).
- 6.15. HIV (diagnostic de laborator).
- 6.16. Virusurile gripale (clasificare, diagnostic de laborator).
- 6.17. Echinococcus granulosus, Taenia solium , Taenia saginata (patogenie, diagnostic de laborator).
- 6.18. Ascaris lumbricoides, Enterobius vermicularis, Trichinella spiralis, (patogenie, diagnostic de laborator).
- 6.19. Toxoplasma gondi (patogenie, diagnostic de laborator).
- 6.20. Trichomonas vaginalis , Giardia duodenalis (patogenie, diagnostic de laborator).

II. PROBA PRACTICA DE LABORATOR – BIOCHIMIE / BIOLOGIE MOLECULARA

- 1. Examen de urina: a) examenul calitativ al urinii b) examenul cantitativ al urinii c) examenul microscopic al sedimentului urinar.
- 2. Dozarea substantelor minerale: clor, calciu, fosfor, fier, sodiu, magneziu, potasiu,
- 3. Dozarea proteinelor sanguine: dozarea proteinelor totale, albuminei, fibrinogenului, electroforeza proteinelor serice.

4. Dozarea ureei, acidului uric, creatininei.
5. Dozarea bilirubinei sanguine.
6. Dozarea glucozei, TTGO, HbA1c.
7. Dozarea colesterolului total si a fractiunilor acestuia, a trigliceridelor.
8. Determinarea activitatii enzimelor serice: transaminaze (GOT si GPT), fosfataza alcalina si acida, amilaza, lactat dehidrogenaza, creatinfosfokinaza.
9. Examenul biochimic al LCR: dozarea de glucoza, clor, proteine.
10. Tehnica real time PCR

III. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - HEMATOLOGIE -IMUNOLOGIE

1. Pregatirea materialului si recoltarea sangelui pentru hemograma. Coloratiile uzuale
2. Numararea eritrocitelor, leucocitelor, trombocitelor Indici eritrocitari. – analizorul automat de hematologie
3. Determinarea reticulocitelor
4. Determinarea VSH
5. Examenul morfologic (examinarea si interpretarea unor frotiuri sanguine).
6. Teste citochimice: FAL, peroxidaze, Sudan, esteraze, PAS, hemosiderina medulara si urinara.
7. Rezistenta osmotica, autohemoliza
8. Determinarea grupelor sanguine; teste de compatibilitate.
9. Teste pentru explorarea coagularii si fibrinolizei
10. Teste imunologice pentru fracționare și dozarea de proteine serice: aglutinarea, reactia de imunofluorescenta, ELISA, RIA, precipitarea in gel, imunoelectroforeza.
11. Estimarea cantitativă a imunoglobulinelor (Ig) din ser și alte produse biologice.
12. Teste pentru diagnosticul bolilor autoimune Evidențierea autoanticorpilor (ANA, ANCA, anticorpi antidsDNA, etc).
13. Identificarea și caracterizarea crioglobulinelor.
14. Detectarea calitativă și cantitativă a paraproteinelor.
15. Cuantificarea subclaselor de imunoglobuline.
16. Măsurarea IgE total și specific.
17. Măsurarea proteinelor de fază acută.
18. Cuantificarea componentelor complementului, incluzând calea clasică și alternativă.

19. Citometria în flux. Detectarea markerilor de suprafață și citoplasmatici în imunodeficiențe (cuantificarea subseturilor limfocitare și ale altor celule, imunofenotipare în boli limfoproliferative, analiza ciclului celular ADN, citotoxicitate).
20. Teste de funcționalitate ale limfocitelor determinate prin testul de proliferare după stimulare cu mitogene și antigene.
21. Măsurarea producției de citokine și cuantificarea în vitro, analiza profilelor Th1/Th2.
22. Testarea funcționalității neutrofilelor și macrofagelor (chemotaxie, fagocitoză, generare/ eliberare specii reactive ale oxigenului).

IV. PROBA PRACTICA DE LABORATOR – MICROBIOLOGIE

1. Efectuarea de frotiu. Metode de colorare (albastru de metilen, Gram, Ziehl-Nielsen).
2. Determinarea sensibilitatii la chimioterapice (antibiograma difuzimetrica, interpretare, CMI, CMB, criterii de alegere a trusei de antibiograma).
3. Diagnosticul de laborator al infectiilor stafilococice, streptococice.
4. Diagnosticul de laborator al infectiilor meningococice si gonococice.
5. Diagnosticul de laborator al tuberculozei.
6. Diagnosticul de laborator al sifilisului.
7. Diagnosticul de laborator al infectiilor cutanate, ORL.
8. Diagnosticul de laborator al infectiilor respiratorii: exudat faringian, exudat nazal, sputa, aspirate bronsice.
9. Hemocultura.
10. Urocultura.
11. Coprocultura (Esch. Coli, Shigella, Salmonella, Yersinia, Vibrio cholerae, grup 0:1 si grup non 0:1).
12. Examenul de laborator al LCR (meningococ, pneumococ, hemofili, piocianic, bacilul Koch) .
13. Diagnosticul de laborator al gripei.
14. Diagnosticul de laborator al hepatitei virale B si C.
15. Diagnosticul de laborator in infectia HIV- SIDA.
16. Examenul coproparazitologic in: giardioza, ascardioza, oxiuroza, trichocephaloza, strongyloidoza, teniaze.

Bibliografie

1. OMS 1301/2007, OMS 1608/2022, SR EN ISO 15189/2023
2. Biochimie clinică. Implicații practice. Sub redacția Minodora Dobreanu. Vol 1 2020, vol 2 2023- ediție revăzută și adăugită, editura PIM Iași
3. Roitt's Essential Immunology, 13th Edition, Peter J. Delves, Seamus J. Martin, Dennis R. Burton, Ivan M. Roitt, Wiley-Blackwell, 2017
4. Tietz Textbook of Laboratory Medicine, 7th Edition, Nader Rifai, Elsevier, 2022
5. Wintrobe's Clinical Hematology, John P. Greer, Daniel A. Arber, Bertil E. Glader, Alan F. List, Robert T. Means, George M. Rodgers, Lippincott Williams and Wilkins, 2023

oooOOOOooo

	SPITALUL ORĂȘENESC HUEDIN	
	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	<u>Aprobat,</u> Manager

FIȘA POSTULUI

Nume și prenume: _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: **MEDIC PRIMAR IN SPECIALITATEA MEDICINA DE LABORATOR**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Absolvent al unei Facultăți de medicină
4. Scopul principal al postului: efectuarea analizelor medicale recoltate in ambulatoriu si pe sectiile spitalului, in compartimentul microbiologie, imunologie, hematologie si biochimie.
5. Poziția în COR : 221107
6. Marca: -
7. Timp de lucru: program de 7 ore

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Absolvent al unei Facultăți de medicină
2. Perfecționări (specializări): programe de educație medicală continuă
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - operare pe calculator nivel mediu
 - cunoașterea sistemului de operare Windows nivel mediu
 - utilizarea aplicației Microsoft Office nivel basic
 - utilizarea internetului nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Cunoașterea unei limbi străine nivel B1->C2 – constituie avantaj
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare eficientă, planificare, organizare, capacitatea de a lucra independent cât și în echipă, capacitatea de asumare a responsabilităților, adaptabilitate
6. Cerințe specifice:
 - Diplomă de licență
 - Certificat de medic primar
 - Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor
 - Aviz anual de liberă practică acordat de Colegiul Medicilor
 - Asigurare de malpraxis
7. Competența managerială: NU
8. Vechime:

C. Atribuțiile postului:

1. Respectă programul de lucru și își programează concediul de odihnă, respectându-și programarea
2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență
3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de laborator
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
6. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
7. Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii.
8. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției. Răspunde de bunurile materialele din dotare
9. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare
10. Își însușește toate procedurile/ protocoalele/ instrucțiunile de lucru și reglementările laboratorului și spitalului
11. Răspunde de îndeplinirea măsurilor de confidențialitate și securitate a datelor, înregistrărilor și documentelor;
12. Participă la implementarea prevederilor instrucțiunilor de lucru în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea;
13. Respectă normele de păstrare și conservare a produselor de laborator cu care lucrează;
14. Are abilitatea de a opera pe calculator .
15. Pentru prelucrarea datelor în sistemul informatic utilizează în sistemul informatic contul propriu și parola proprie. Utilizează sistemul informatic (nivelul de acces specific funcției)
16. Efectuează analize în compartimentul de microbiologie, hematologie, imunologie, biochimie
17. Efectuează și înregistrează controlul intern la analizele de care răspunde;
18. Efectuează controlul extern la analizele de care răspunde;
19. Instruiește din punct de vedere medical personalul din laborator;
20. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comitetul director;
21. Consiliază pacienții privind buletinele emise de laboratorul de analize medicale;
22. Verifică, validează și parafează buletinele de analiză pentru sectoarele hematologie, imunologie, microbiologie, biochimie;
23. Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce-i revin;
24. Colaborează cu instituții și organisme care au atribuții privind protecția mediului, organismele de acreditare, certificare;
25. Respectă prevederile documentelor SMC și elaborează înregistrările prevăzute de acestea;
26. Acționează pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
27. Elaborarează documentele tehnice, procedurile specifice și operaționale;
28. Urmărește aplicarea acțiunilor corective și preventive stabilite și evaluează eficiența lor;
29. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
30. Participă la raportul de gardă, răspunzând de transmiterea informațiilor (informații transmise la raport de către manager) la personalul din subordine,
31. Îndeplinește și alte sarcini ce i se solicită de către comitetul director;
32. Aduce la cunoștința șefului direct accidente de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
33. Execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de șeful de laborator sau comitetul director;
34. Respectă dispozițiile Statutului Colegiului Medicilor din România, ale Codului de deontologie medicală, hotărârile organelor de conducere și regulamentele profesiei;
35. Răspunde de realizarea la timp, în condițiile impuse și corect, a analizelor, de înregistrarea și interpretarea corectă a rezultatelor precum și de comunicarea acestora beneficiarilor;
36. Participă la implementarea prevederilor instrucțiunilor de lucru în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea;

37. Răspunde de aplicarea în cadrul laboratorului a măsurilor de confidențialitate și securitate a datelor, a înregistrărilor și documentelor
38. Răspunde de acțiunile proprii;
39. Participă la implementarea prevederilor instrucțiunilor de lucru în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea;
40. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013
41. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
42. Aduce la cunoștiința șefului direct accidente de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
43. Execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de șeful de laborator sau conducerea unității.
44. Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
45. Își însușește, respectă și aplică toate notele interne, deciziile și procedurile laboratorului.
46. Respectă reglementările legale privind exercitarea profesiei și păstrează confidențialitatea față de terți privind datele de identificare a fiecărui asigurat.
47. Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu.
48. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate.
49. Își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora precum și normele PSI.
50. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013
51. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
52. Aduce la cunoștiința șefului direct accidente de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă
53. Execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de conducerea unității.
54. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
55. Poartă ecuson și echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară – de culoare albă, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
56. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
57. Anunță imediat serviciul tehnic asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
58. **Atribuții conform Ordinului MS nr 1226/ 03.12.2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
59. Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb.

• **În baza normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, sanitare are următoarele atribuții:**

1. Efectuarea testelor pentru stabilirea agenților etiologici ai infecțiilor la pacienții internați;
2. Efectuarea testelor de detecție a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenți la antibiotice);
3. Identificarea corectă a microorganismelor patogene; în cazul suspiciunii de infecție asociată asistenței medicale va asigura identificarea cât mai rapidă a agentului etiologic al infecțiilor asociate asistenței medicale din produsele patologice recoltate de la bolnavi/purtători;

4. Anunțarea imediată, obligatorie, încă de la suspiciune, a rezultatelor microbiologice, respectiv a rezultatelor de identificare ulterioare a microorganismelor către medicul curant și serviciul /compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
5. Răspunde de raportarea imediată către serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale a rezultatelor pozitive în urma screeningului pacienților din secțiile cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți;
6. Testează sensibilitatea/rezistența la substanțe antimicrobiene a microorganismelor cu semnificație clinică, utilizând metode standardizate;
7. Organizează și realizează baza de date privind izolatele din unitatea sanitară și rezistența la antibiotice, pe suport hartie / electronic;
8. Monitorizează rezultatele neobișnuite și semnalează riscul apariției unui focar de infecție asociată asistenței medicale pe baza izolării repetate a unor microorganisme cu același fenotip, a unor microorganisme rare ori prin izolarea unor microorganisme înalt patogene sau/și multirezistente;
9. Raportează, în regim de urgență, aspectele neobișnuite identificate prin monitorizarea izolărilor de microorganisme și a rezistenței la antibiotice serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
10. Stochează tulpini microbiene de importanță epidemiologică în vederea confirmării caracterizării și studiilor epidemiologice comparative într-un laborator de referință, cu respectarea reglementărilor legale privind biosecuritatea și biosiguranța

• Responsabilități

1. Răspunde despre tot ce este în sarcina sa ca obligație;
2. Răspunde de îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu ale personalului din subordine pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității medicale;
3. Are obligația să-și ducă la îndeplinire toate sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului;
4. Răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.
5. Răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter personal al pacienților;
6. Răspunde personal material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă despre tot ce este în sarcina sa ca obligație;
7. Nerespectarea atribuțiilor enumerate în prezenta fișă de post, atrage răspunderea profesională, disciplinară și materială, după caz, și aplicarea de sancțiuni în conformitate cu legislația muncii

• Comunicare

1. Respectă regulile de comunicare;
2. Comunicarea se face utilizând un limbaj de specialitate adecvat situației.
3. Informațiile sunt exprimate clar, concis și la obiect, astfel încât comunicarea să fie eficientă.
4. Informațiile primite sunt analizate și selectate cu discernământ pentru a se asigura acuratețea și relevanța acestora.
5. Folosește mijloacele de comunicare potrivit destinației și caracteristicilor acestora;
6. Semnalează persoanelor abilitate orice deficiență de comunicare și propune acțiuni de îmbunătățire a proceselor din cadrul sistemului de management;
7. Comunică orice situație de pericol, incident sau accident
8. Problemele profesionale sunt discutate și rezolvate printr-o manieră acceptată de toți membrii departamentului de logistică.

- **Asigurarea calității**

1. Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității.
2. Identifică procesele necesare sistemului de management al calității, în sfera de activitate.
3. Asigură implementarea și menținerea sistemului de management al calității conform documentelor de sistem elaborate.
4. Gestionează documentele elaborate, pe care le-a primit în folosință.
5. Participă la procesul de identificare a riscurilor care vizează domeniul de activitate.
6. Ia la cunoștință neconformitățile existente și participă la efectuarea acțiunilor corective/preventive legate de sistemul de management al calității, în structura sa

- **Norme de protecția muncii**

1. Să utilizeze corect aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
2. Să utilizeze corect eip și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare;
3. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
4. Să aducă la cunoștință conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
5. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
6. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
7. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
8. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Norme de prevenire și stingere a incendiilor**

1. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de manager sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de manager sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
2. Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
3. Să comunice, imediat managerului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
4. Să coopereze cu salariații desemnați de manager, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
5. Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
6. **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
 - să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
 - să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.

- să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.

- **Mediu/gestionarea deșeurilor**

1. Cunoaște și respectă cerințele generale de protecție a mediului și cele specifice domeniului de activitate
2. Cunoaște și aplică cerințele sistemului de management referitoare la mediu
3. Colectează selectiv deșeurile rezultate din activitatea proprie
4. Acționează pentru reducerea continuă a deșeurilor;
5. Acționează pentru recuperarea deșeurilor re folosibile/regenerabile

- **Protecția datelor cu caracter personal:**

“Angajatul înțelege și acceptă:

1. să prelucrez datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), numai în scopurile și cu mijloacele stabilite de angajator, în legătură strictă și directă cu atribuțiile de serviciu, în condițiile legii;
2. să informez persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acesta, în condițiile legii, cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cu caracter personal solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile acestuia prevăzute de Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legii 190/2018;
3. să acord sprijin Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) în vederea realizării activităților specifice;
4. să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
5. să respect măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de angajator;
6. să nu divulg/dezvăluie datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alți angajați, decât în legătură strictă și directă cu atribuțiile de serviciu;
7. să nu divulg/dezvăluie/transfere datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alte persoane vizate și/sau terți, și să informez de îndată conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, despre orice solicitare de divulgare/dezvăluire/transfer de date cu caracter personal, care nu privesc persoana solicitantului sau la care solicitantul nu este îndreptățit, în condițiile legii;
8. că este obligat să notifice de îndată conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, și să ofere toate informațiile pe care le deține despre orice încălcări de securitate generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.”

- **Situații de urgență**

1. Cunoaște și aplică prevederile planurilor de intervenție pentru situații de urgență
2. Comunică șefului de laborator, comitetului director orice situație care poate genera un incident sau accident de mediu sau de muncă
3. Are sarcina ca în cazul în care identifică dovezi despre posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minoră sau majoră și care evident depășesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, să le aducă la cunoștința organelor abilitate ale statului.

C. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Comitet director
 - superior pentru: biologi, asistenți medicali, personalul auxiliar din cadrul laboratorului
- b) Relații funcționale: personal de pe secții, compartimente și servicii
- c) Relații de control: în cadrul laboratorului pentru asistente, biologi și îngrijitoarea de curățenie
- d) Relații de reprezentare: cu acordul Comitetului Director

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: cu acordul managerului
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: cu acordul managerului

3. Delegarea de atribuții și competență: în situația în care ocupantul postului se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu, (concediul de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, concediu fără plată, etc.) va fi înlocuit de medicul primar din cadrul laboratorului

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează Serviciul R.U.N.O.S.

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data.....